

# INFORMATIEBOEKJE

 **AURIS COLLEGE ROTTERDAM**

VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS



2023 – 2024

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord .....	3
Onze school .....	4
Onze medewerkers .....	6
Kwaliteit .....	8
Overgang naar een andere school .....	9
Praktische informatie .....	10
Afspraken, regels en procedures .....	17
Rust & veiligheid .....	20
Jaarkalender .....	21
Lestijden en pauzes .....	22
Contactmomenten met ouders .....	22

## Woordgebruik

Met alle persoonsaanduidingen in deze gids worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld. Met de term ouders worden ook verzorgers bedoeld.

*Talent ontwikkelen*  
*Zelfstandigheid*  
*Communicatie*  
*Deskundig*



Heeft u tips, opmerkingen of vragen over dit informatieboekje? Wij horen het graag.

## VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s) en leerlingen,

Voor u ligt het informatieboekje met praktische informatie over onze school. Het boekje is bedoeld voor u en voor onze leerlingen. Bewaar het, om makkelijk terug te kunnen vinden hoe een en ander in het schooljaar 2023-2024 is geregeld. Bezoek ook onze website [auriscollegerotterdam.nl](http://auriscollegerotterdam.nl). Daar is ook alle nodige informatie op te vinden.

Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met school.

Iedereen een goed schooljaar gewenst!

Het team van Auris College Rotterdam



# ONZE SCHOOL

Het Auris College Rotterdam (ACR) is een regionale school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen tussen de 12 en 20 jaar. Onze leerlingen hebben een probleem in de communicatie. Ze hebben een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of ze zijn doof of slechthorend.

Wij stemmen het lesaanbod af op de behoefte en mogelijkheden van de leerling. Schoolbreed is er veel aandacht voor taal en communicatie. Leerlingen volgen onderwijs in de praktijkroute of in het vmbo.

De praktijkroute is een vijf- of zesjarige opleiding, daarna stromen de leerlingen uit naar vervolgonderwijs (mbo), (beschut) werk of sociale werkvoorziening. In de bovenbouw van de praktijkroute kunnen de leerlingen (waar mogelijk) branchecertificaten halen. Een branchecertificaat is een soort diploma voor één praktijk vakgebied, bijvoorbeeld groen, horeca of verkoop/logistiek. Ook kunnen leerlingen bij ons op school hun entree diploma (mbo 1) halen. Dit programma verzorgen we in samenwerking met het Albeda College Rotterdam. Vanaf schooljaar 2023-2024 krijgen alle praktijkleerlingen een kans om het landelijke 'schooldiploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel' of 'schooldiploma vso uitstroomprofiel dagbesteding' te behalen.

Het onderwijs in de vmbo-afdeling is gericht leerlingen te laten doorstromen naar het vmbo in het regulier voortgezet onderwijs. Daar halen de leerlingen hun diploma. Wij bieden alleen de lesstof van de eerste twee leerjaren van het vmbo aan. Het moment

van overstappen naar regulier onderwijs is afhankelijk van de ontwikkeling die de leerling doormaakt.

Wij werken samen met diverse externe partners, waaronder instellingen en reguliere scholen. Zo kunnen we maatwerk bieden waardoor iedere leerling het onderwijsaanbod krijgt dat hij nodig heeft om zich juist te oriënteren op de gewenste beroepsrichting. Ook werken wij nauw samen met de zorgafdelingen binnen Auris.



Wilt u meer weten over onze werkwijze?

Bezoek dan onze website via [auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/werkwijze](https://auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/werkwijze). Hier vindt u informatie over klassen en mentoren, leerlingenzorg, logopedie, individuele begeleiding, aanpassingen aan het gebouw, hoortoestellen en soloapparatuur, en over gebarentolken en schrijftolken.

## Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u het OPP van uw kind. In het OPP beschrijven we kenmerken van de leerling, welke leerroute hij volgt, wat het uitstroomperspectief is en wat wij aanbieden om dit te behalen. Tweemaal per jaar evalueren wij het OPP van onze leerlingen. Als blijkt dat een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, bekijken we hoe dit komt. Indien nodig stellen we het ontwikkelperspectief bij.

## Leeromgeving

Op onze school scheppen we een prettige leeromgeving waar alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

- We bieden de leerlingen een veilige omgeving.
- We zorgen voor een goede relatie met de leerlingen.
- We sluiten aan bij de communicatieve mogelijkheden van de leerlingen.
- We vergroten het zelfvertrouwen, de motivatie en de zelfstandigheid van de leerlingen.
- We stellen hoge en reële eisen aan de leerlingen.
- We leiden de leerlingen op voor een goed toekomstperspectief.

# ONZE MEDEWERKERS

Medewerkers op het Auris College Rotterdam zijn breed inzetbaar. Wel heeft elke medewerker zijn eigen specialisme en ervaring. We zorgen ervoor dat de leerlingen van verschillende leraren les krijgen, zoals dit ook op reguliere vso-scholen gaat. Daarbij zorgen we ervoor

dat elke klas met een beperkt aantal leraren en ondersteuners te maken heeft, zodat het wel overzichtelijk blijft. Hieronder vindt u een overzicht van alle medewerkers die bij ons werken. Op onze website staat ook welke mentor bij welke klas hoort.

## Lijst van medewerkers

	mevrouw	L. Baay	l.baay@auris.nl	Leraar
BRL	mevrouw	J. Boerwinkel	j.boerwinkel@auris.nl	Leraar
BRM	mevrouw	L. van den Bremen	l.vanderbremen@auris.nl	Leraar
BWK	mevrouw	C. Brandwijk	c.brandwijk@auris.nl	Leraar
BRS	meneer	G. Boers	g.boers@auris.nl	Leraar
CHP	mevrouw	C. Chapusot	c.chapusot@auris.nl	Leraar
DLN	meneer	J. van Dalen	j.vandalen@auris.nl	Conciërge
DLZ	mevrouw	I. Delnooz	i.delnooz@auris.nl	Leraar
EFF	mevrouw	S. van Efferen	s.v.efferen@auris.nl	School maatschappelijk werker
EIM	mevrouw	S. Eimers	s.eimers@auris.nl	Leraar
GSS	mevrouw	T. van Gessel	t.vangessel@auris.nl	Onderwijsassistent
HKK	mevrouw	L. Hakkens	l.hakkens@auris.nl	Leraar
	mevrouw	Mirjam van Halem		Teamleider
HJW	mevrouw	N. Hejwicz	n.hejwicz@auris.nl	Leraar
HND	mevrouw	S. Hendriks	s.hendriks@auris.nl	Leraar
JGR	mevrouw	R. Jager	r.jager@auris.nl	Leraar
KRL	mevrouw	J. van Kreel	j.v.kreel@auris.nl	Onderwijsassistent
KRM	mevrouw	A. Kremer	a.kremer@auris.nl	Leraar
LDE	mevrouw	W. van der Leede	w.vd.leede@auris.nl	Leraar en deelraad
	meneer	E. Luijckx	e.luijckx@auris.nl	Teamleider
LKN	mevrouw	C. Luiken	c.luiken@auris.nl	Conciërge
MSK	mevrouw	H. Mouse Kadir	h.mousekadir@auris.nl	Leraar
	mevrouw	E. Poschmann	e.poschmann@auris.nl	Leraar
RKM	mevrouw	P. Remkes	p.remkes@auris.nl	Onderwijsassistent

## Lijst van medewerkers

RGG	mevrouw	J. Roggeman	r.roggeman@auris.nl	Psycholoog
	mevrouw	K. van Rosmalen		Onderwijsassistent
SCB	meneer	B. Schaap	b.schaap@auris.nl	Leraar, decaan en stagebegeleider
SCH	mevrouw	C. Schreuder	c.schreuder@auris.nl	Administratief medewerker
STA	mevrouw	J. Staal	j.staal@auris.nl	Logopedist
STL	mevrouw	W. Stottelaar	w.stottelaar@auris.nl	Zorgcoördinator, pestcoördinator
UDN	mevrouw	M. van Uden	m.vanuden@auris.nl	Onderwijsassistent
VNK	mevrouw	I. Vink	i.vink@auris.nl	Leraar
VLT	mevrouw	M. van Vliet	m.v.vliet2@auris.nl	Leraar, decaan, stagebegeleider, locatieraad en deelraad
WAL	mevrouw	I.de Wal-van Keulen	i.dewal@auris.nl	Logopedist
WKK	mevrouw	T.Wakkee	t.wakkee@auris.nl	Logopedist



# KWALITEIT

De kwaliteit van onze school wordt bepaald door verschillende aspecten. Al deze aspecten zijn even belangrijk en vormen samen onze kwaliteitszorg. Op onze website [auriscollegerotterdam.nl](https://auriscollegerotterdam.nl) vindt u informatie over waar we staan, wat onze ambities zijn en hoe we daar willen komen. Onze plannen en ambities komen ook terug in het school- en/of jaarplan die ook op onze website [auriscollegerotterdam.nl/onze-school/kwaliteit](https://auriscollegerotterdam.nl/onze-school/kwaliteit) te vinden zijn.

## Eisen voor het behalen van een schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding

Volgt een leerling op onze school de praktijkroute, met als uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding? Dan zijn er een aantal eisen voor een leerling om te slagen voor het diploma. Dat staat in het reglement schooldiploma vso.



De leerling moet voldoen aan het examendossier, te behalen door het portfolio van de leerling (bewijzen van ontwikkeling en/ of beheersing). Aan dat portfolio worden eisen gesteld ten aanzien van:

- De doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de praktijkvorming;
- De doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'Wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming';
- De talenten en voorkeuren van de leerling.

De leerling heeft het diploma behaald, indien de leerling heeft voldaan aan de hierboven vermelde eisen. De leerling krijgt een herkansingsmogelijkheid indien hij voor één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet is geslaagd.

Het volledige reglement voor een vso-schooldiploma met uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding, is te vinden op onze website [auriscollegerotterdam.nl](https://auriscollegerotterdam.nl).

## Veiligheidsmonitor & cliëntervaringsonderzoek

Elk jaar onderzoeken wij het gevoel van (sociale) veiligheid van onze leerlingen met de veiligheidsmonitor. En om het jaar vindt een uitgebreider onderzoek plaats onder leraren, specialisten, ouders en leerlingen van onze school. We onderzoeken hoe zij aankijken tegen het onderwijs, de begeleiding, de veiligheid, de ouderbetrokkenheid, de communicatie, de

procedures en het ontwikkelingsperspectief (OPP). Resultaten vindt u op de website van de school [auriscollegerotterdam.nl/onze-school/kwaliteit](https://auriscollegerotterdam.nl/onze-school/kwaliteit).

## Medezeggenschap

De Medezeggenschap binnen Auris is als volgt geregeld: er is een Medezeggenschapsraad (MR) voor alle scholen en ambulante diensten van Auris.

Er is een Deelraad op regioniveau. Hierin denken ouders/verzorgers en personeelsleden mee met de ontwikkelingen binnen alle locaties van Auris in de regio.

Ook heeft iedere locatie een Locatieraad. De Locatieraad bespreekt locatieaangelegenheden en adviseert de Deelraad en eventueel de MR. De onderwerpen die besproken worden in de Locatieraad hebben direct te maken met



ouders en leerlingen. In de Locatieraad hebben ook ouder(s)/verzorger(s) zitting. De Locatieraad bestaat uit ouders/verzorgers en personeelsleden. Op dit moment is dit niet het geval. Wij zijn nog op zoek naar enthousiaste ouders die zitting willen nemen in de Deelraad en/of Locatieraad. Informatie kunt u opvragen bij M. van Vliet, lid deelraad.

# OVERGANG NAAR EEN ANDERE SCHOOL

## Schoolverlaters Auris College Rotterdam

Soms maken leerlingen tussentijds de overstap naar een andere school of naar een arbeidsplaats. Gegevens over de schoolverlaters en het type onderwijs of arbeidsplaats vindt u op de website van de school [auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/kwaliteit](https://auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/kwaliteit).

## Bestendinging

Als leerlingen onze school verlaten, houden wij gedurende twee jaar bij of de leerlingen nog op het type onderwijs of op de arbeidsplaats zitten waarvoor gekozen is. Wanneer een leerling inderdaad nog hetzelfde type onderwijs volgt of op de arbeidsplaats werkt waarnaar hij is uitgestroomd, spreken we van bestendinging. Deze gegevens vindt u op de website van de school [auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/kwaliteit](https://auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/kwaliteit).



# PRAKTISCHE INFORMATIE

## Vrijwillige schoolbijdrage

Wij vragen aan alle ouders een vrijwillige bijdrage, het bedrag is vastgesteld op €75. Dit bedrag wordt gebruikt voor leuke activiteiten voor de leerlingen: excursies, workshops, jaarafsluiting, projecten.

Verder kent de school een eenmalige vrijwillige bijdrage voor het kamp. De kosten hiervoor zijn maximaal €150.

Als u de vrijwillige bijdrage niet betaalt, mag uw kind wel meedoen met de activiteiten. Om als school extra activiteiten te kunnen betalen, zijn wij wel afhankelijk van de inkomsten van de vrijwillige bijdrage.



Over de betaling van de vrijwillige bijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een bericht in de mail. U kunt de bijdrage gespreid betalen, mocht u dit willen dan kunt u dit aan de hand van een mail aangeven. Mocht u niet wensen te betalen dan hoeft u hier geen reden voor op te geven.

## Telefoonnummer van de school

Wij raden de ouder(s), verzorger(s) en leerlingen aan het telefoonnummer van het Auris College Rotterdam in hun mobiele telefoonnummer te zetten: 010 – 455 23 18.

## Zelf aan te schaffen

Alle leerlingen hebben een aantal spullen nodig om de lessen te kunnen volgen. Deze spullen moet u zelf aanschaffen.

## De leerlingen van de praktijkroute (P-groepen en PB-groepen)

- stevige schooltas
- een schoolagenda (ons dringende advies: een eenvoudige agenda zonder plaatjes)
- een etui met daarin: een aantal pennen (zwart of blauw), diverse kleurpotloden, zwart potlood HB, gum, puntenslijper, liniaal
- 2 ringbanden (23 rings) met blaadjes en 10 tabbladen
- 1 lege ringband (23 rings) voor beeldende vorming
- USB-stick (minimaal 4 GB)
- voor lichamelijke opvoeding:
  - tas voor gymspullen
  - stevige sportschoenen met een stevige (niet zwarte) zool, sportshirt, sportbroek
  - handdoek

## De leerlingen van het vmbo

- stevige schooltas
- schoolagenda (ons dringende advies: een eenvoudige agenda zonder plaatjes)
- etui met daarin: een paar pennen (zwart of blauw), zwart potlood HB, gum, puntenslijper, passer, geodriehoek
- 12 kleurpotloden
- 2 markeerstiften (groen en oranje)
- 2 ringbanden (23 rings) met 10 tabbladen per ringband
- voor de ringbanden: lijntjespapier en ruitjespapier met hokjes van 1x1 centimeter
- lijntjes schriften
- kaftpapier
- voor lichamelijke opvoeding: tas voor gymspullen, stevige sportschoenen met een stevige (niet zwarte) zool, sportshirt, sportbroek, handdoek
- voor thuis een woordenboek Nederlands; bij voorkeur het Prisma pocketwoordenboek Nederlands ISBN 9789027418876
- een USB-stick van minimaal 4 GB
- Rekenmachine: wij adviseren de TI-30XB Multiview van Texas Instruments of een vergelijkbare wetenschappelijke rekenmachine. Een alternatief is de Casio fx82. De aanschaf van deze rekenmachine is niet verplicht. Wanneer de leerling al een rekenmachine heeft, kan deze ter beoordeling worden
- meegenomen naar school. Het gebruiken van de rekenmachine op een mobiele telefoon is niet toegestaan.

## Extra materialen per beroepsrichting (praktijkroute vanaf het derdejaar)

Uw kind heeft gekozen voor een bepaalde richting in de bovenbouw. De vakken die worden gegeven in deze beroepsrichting brengen vaak de aanschaf van extra materialen met zich mee. Om welke verdere



aanvullende kosten het gaat, is afhankelijk van de studiekeuze van uw kind. In het overzicht hieronder kunt u zien wat van toepassing is. Deze materialen dienen voor de veiligheid en hygiëne en zijn verplicht om aan te schaffen. Deze aanschaf geldt alleen voor leerlingen die aan de opleiding beginnen of als er materialen vervangen moeten worden. Als dit voor uw kind geldt, ontvangt u hierover een brief.

## Techniek, symbioselessen in samenwerking met het Albeda (praktijkroute bovenbouw)

- veiligheidsschoenen (kostenindicatie € 40,-)

## Horeca (praktijkroute bovenbouw)

- veiligheidsschoenen (kostenindicatie € 40,-)

## Groen, lessen op school en eventueel op de kinderboerderij (praktijkroute bovenbouw)

- veiligheidsschoenen (kostenindicatie € 40,-)
- tuinhandschoenen



### Schoolboeken

Op Auris College Rotterdam betaalt u geen apart boekengeld. De (werk)boeken krijgen de leerlingen tijdens de eerste les. Aan het einde van het schooljaar levert de leerling de boeken weer in.

### Excursies, stage, kamp en overige activiteiten

Er worden op het Auris College diverse excursies georganiseerd. De excursies zijn gericht op oriëntatie op werkplekken of ter verdieping van lesstof. Er is een project van één of meerdere dagen. De leerlingen van het vmbo en de praktijkroute bovenbouw hebben wisselend in de schooljaren een kamp of projectweek. Jaarlijks organiseren we één of twee sportdagen. Daarnaast zijn er losse activiteiten. We houden u hiervan op de hoogte door u een digitaal bericht te sturen via Somtoday.

### Verzuim en verlof

De 'regeling verzuim & verlof' vindt u op [auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/praktische-informatie](https://auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/praktische-informatie). Wij volgen de landelijke regels van Leerplicht.

### Ziekmelden

- Als uw kind ziek is, meldt u dit vóór 8.30 uur aan de school. Dit kan vanaf 8.00 uur.
- Als een leerling niet wordt afgemeld, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Ook als na telefonisch contact vanuit school blijkt dat de leerling ziek is.
- Als dit regelmatig voorkomt, melden wij het verzuim bij de afdeling Leerplicht van uw woongemeente.

### Veelvuldig verzuim door ziekte

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte. Als dit wordt gemeld door ouders geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs.

- Wij kunnen u om medische bewijzen vragen.
- In sommige gevallen laten wij de leerling oproepen door de schoolarts.
- Als niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts, zal dit worden gemeld bij Leerplicht.

### Ziek worden tijdens schooltijd

Als een leerling ziek wordt onder schooltijd, nemen wij een aantal stappen:

- De mentor overlegt met de zorgcoördinator.
- De school neemt contact op met de ouders.
- Als de leerling thuis kan worden opgevangen, wordt afgesproken hoe de leerling naar huis zal gaan (met openbaar vervoer of opgehaald worden).
- De leerling wordt als ziek genoteerd in het leerlingvolgsysteem.
- Als wij geen contact met de ouder(s)/ verzorger(s) kunnen krijgen, laten wij bij voorkeur de leerling niet naar huis gaan.

### Van ouders vragen wij medewerking

- U bent goed bereikbaar, zodat wij kunnen overleggen over de situatie. Uw noodnummer is bekend op school.
- Als de leerling zelfstandig naar huis reist, bellen de ouders bij thuiskomst van hun kind de school op, om te melden dat de leerling veilig is thuisgekomen.
- Als de leerling de volgende dag nog niet naar school kan gaan, melden de ouders hun kind ziek.



### Te laat komen

U dient te laat komen vóór 8.45 uur telefonisch aan school te melden. Te laat op school komen betekent één uur verzuim (te laat door taxi of calamiteiten uitgezonderd). Dit geldt ook voor te laat komen later op de dag. Leerlingen die te laat in de les komen, moeten altijd een briefje halen bij de conciërge. Zonder briefje géén toegang tot de les. Bij vaker te laat komen, gaan wij samen met de leerling kijken hoe hij dit kan veranderen.

### Maatregelen bij te laat komen

Iedere derde keer (dus derde, zesde, negende, enzovoort) dat een leerling te laat komt, moet de leerling de gemiste tijd inhalen.

- De leerling moet op de volgende dag dat hij op school is, een lunchpauze binnenblijven en zich melden in de bibliotheek.
- Op het briefje dat de leerling meekrijgt van de conciërge staat wanneer hij zich moet melden.
- De leerling moet direct aan het begin van de pauze naar de bibliotheek komen.
- De leerling mag geen eten halen in de kantine. De leerling weet minimaal een dag van tevoren dat hij zich moet melden en weet daardoor dat hij voor eigen eten en drinken moet zorgen.
- Als de leerling zich niet meldt, wordt de tijd verdubbeld.
- Bij twaalf keer te laat komen, melden wij dit bij Leerplicht.

### Medische afspraken

- Een bezoek aan een dokter meldt u vooraf schriftelijk bij school. De leerling levert het briefje in bij de conciërge. U kunt ook naar school bellen om de afspraak door te geven.

- Zorg ervoor dat dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd / stage-tijd plaatsvinden.
- Vallen er veel afspraken binnen schooltijd? Neem dan contact op met de mentor om de gevolgen en eventuele oplossingen te bespreken.
- Wij kunnen u om medische bewijzen vragen.

### Religieuze feestdagen

- Uiterlijk twee dagen van tevoren dient u bij de teamleider een schriftelijk verzoek in voor verlof. Gebruik hiervoor het verlofformulier op onze website (onzeschool/praktische informatie).
- Het gaat hierbij om religieuze feestdagen die gevierd worden met verplichtingen die bij de godsdienst horen.
- Leerlingen mogen maximaal twee dagen thuisblijven, afhankelijk van de feestdag.
- Als een leerling niet tijdig is afgemeld, geldt dit als ongeoorloofd verzuim.

### Ongevallen en ongelukken (EHBO / BHV)

Bij een ongeluk(je) op school handelen wij als volgt:



- Als het niet ernstig is, behandelen wij de leerling. Zo nodig stellen wij de ouder(s)/ verzorger(s) telefonisch of per mail op de hoogte.
- Bij een ernstiger incident, doet een BHV'er van de school het noodzakelijke.
- Een medewerker van de school neemt contact op met het noodnummer van de ouder(s)/verzorger(s).
- Bij een zeer ernstig incident bellen wij een ambulance. Een medewerker van de school gaat met de leerling mee naar het ziekenhuis. De mentor neemt contact op met het noodnummer van de ouder(s)/ verzorger(s) om afspraken te maken.

### Bijzonder verlof / religieuze feestdagen

De leerplichtwet geeft aan dat de schoolleiding beperkte mogelijkheden heeft om verlof buiten de schoolvakanties te verlenen. Een verlof aanvraag doet u schriftelijk bij de schoolleiding. Dit kunt u alleen doen om de volgende redenen:

- Religieuze feestdagen (twee dagen van tevoren melden).
  - Het gaat hierbij om religieuze feestdagen die gevierd worden met verplichtingen die bij de godsdienst horen.
  - Leerlingen mogen maximaal twee dagen thuisblijven, afhankelijk van de feestdag.
  - Als een leerling niet tijdig is afgemeld, geldt dit als ongeoorloofd verzuim.
- Uiterlijk twee dagen van tevoren dient u bij de teamleider een schriftelijk verzoek in voor verlof.
- Gebruik hiervoor het verlofformulier op onze website (onzeschool/praktische informatie).
- Aard van het beroep van (één van) de ouders. Voor vakantie-doelinden mag

volgens de leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van (één van) de ouders het gezin niet tenminste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan. Alleen in dat geval mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring.

- Gewichtige omstandigheden: ernstige ziekte, overlijden, begraving van bloedverwanten, huwelijk van familie in de eerste en tweede graad, verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, gezinsuitbreiding. Dit verlof kan voor ten hoogste tien dagen per jaar verleend worden.

Wilt u gebruikmaken van extra verlof?

Vraag dit dan acht weken van tevoren aan bij de schoolleiding. Buiten de hier aangegeven kaders is de leerplichtwet een wet van bijzonder strafrecht en moet de schoolleiding bij verzuim melding maken bij de leerplichtambtenaar. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakantieperiodes dient u een aanvraagformulier in te vullen. Dit formulier kunt u downloaden van de website van de school onder onze school/praktische informatie.

### Vrijstelling onderwijsactiviteiten

Leerlingen die zijn toegelaten op een school voor speciaal onderwijs zijn verplicht om deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Ouders kunnen aan de teamleider vragen om vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten wanneer hun kind deze niet kan uitvoeren. Er wordt dan gezocht naar activiteiten die beter



aansluiten bij de mogelijkheden. Dit moet wel praktisch haalbaar zijn.

De schoolleiding bepaalt welke onderwijsactiviteiten dat zijn en onder welke voorwaarden vrijstelling wordt gegeven. Voor het aanvragen van een vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten, dient u een verzoek in bij de schoolleiding van de school. Zij sturen de aanvraag door naar de inspectie van onderwijs. De onderwijsinspectie beoordeelt de aanvraag en beslist of de vrijstelling wordt goedgekeurd.

Soms is externe zorg noodzakelijk en kan deze niet anders dan tijdens de les plaats vinden. Ouders en school moeten dan aantonen dat dit in het belang van de leerling is dat deze zorg onder leiding plaatsvindt. De ouders of therapeut dienen deze verantwoording te schrijven. De consequenties voor het lesprogramma worden door de ouders geaccepteerd.





# AFSPRAKEN, REGELS EN PROCEDURES

De afspraken gelden op school, op het schoolterrein en tijdens alle schoolactiviteiten binnen en buiten de school.

## Voor leerlingen

### De belangrijkste afspraak

- Ik luister naar alle leraren en medewerkers en doe wat ze zeggen en vragen.

### Algemene afspraken

- Ik ga respectvol om met de ander, andermans spullen, de school en de schoolomgeving.
- Ik spreek/gebaar in het Nederlands of in de taal die in de les geleerd wordt.
- Ik maak geen foto's, films of geluidsopnamen van leerlingen en personeel vanwege de privacywet (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- Ik gebruik mijn telefoon alleen in de aula, in de les alleen met toestemming van de leraar.
- Mijn mobiele telefoon, tablet en gameapparaten laad ik thuis op.
- Ik bewaar mijn kostbare eigendommen in mijn kluis, zeker tijdens lichamelijke opvoeding. De school is niet verantwoordelijk bij diefstal en/of vermissing.
- Als ik in de 1e of 2e klas zit, blijf ik onder schooltijd op het schoolterrein.
- Ik gebruik geen energydrink en alcohol onder schooltijd.

### Pauze-afspraken

- Na de les ga ik direct naar de pauzeruimtes: de aula, de entreehal, het schoolplein of de bibliotheek.

- Ik mag zitten op een stoel, bank en in de vensterbank.
- Alleen buiten mag ik rennen.
- Mijn mobiele telefoon, apparaten voor games en muziek mogen aan als een ander er geen last van heeft.
- Ik help mee aan een rustige sfeer in de pauze.
- Ik eet en drink alleen in de aula of buiten. Afval gooi ik in de prullenbak.

### Afspraken voor in de klas

- Ik wacht rustig (op de gang) op de leraar.
- Ik ga rustig naar binnen.
- Ik doe mijn jas uit en zet mijn pet, capuchon of muts af.
- Elke les heb ik bij me: agenda, etui met pennen en potloden, map/schrift, boek, werkboek, rekenmachine.
- Ik zit rechtop en mijn stoel staat op vier poten.
- Ik kijk en luister naar de leraar.
- Ik luister alleen muziek als het van de leraar mag en dan gebruik ik een afspeellijst.



### Verzekering

Alle leerlingen op het Auris College Rotterdam zijn verzekerd tegen ongevallen als ze op school zijn. Ook tijdens de werkweken en stages zijn de leerlingen verzekerd tegen ongevallen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het vies worden of kapot raken van kleding tijdens lessen en andere schoolactiviteiten, bijvoorbeeld tijdens lessen Groen, Beeldende vorming, Techniek of tijdens werkweken, stage of excursies. De leerling moet zelf voor passende kleding zorgen.

### Gebarentolk

Auris College Rotterdam verzorgt op verschillende momenten een tolk.

- Tijdens de uitreiking van de certificaten of het afscheid aan het einde van het schooljaar.
- Tijdens de voorlichtingsbijeenkomst waarin leerlingen worden voorbereid op

hun toekomst. Zij krijgen dan informatie over bijvoorbeeld financiële regelingen, Auris Dienstverlening, stage.

- Tijdens thema-avonden voor ouders.
- We vragen aan ouders op tijd een e-mail te sturen naar Auris College Rotterdam, met het verzoek een tolk te regelen.
- Tijdens excursies of workshops die gehouden worden door externen. Als leerlingen of ouders tolkuren vanuit de privé-situatie voor school in willen zetten, stellen wij dit erg op prijs!

Op onze website ([auriscollegerotterdam.nl/onze-school/praktische-informatie](https://auriscollegerotterdam.nl/onze-school/praktische-informatie)) vindt u praktische zaken als leerlingenvervoer, verkeer en meer.

### Leerlingvervoer

Op onze website (onze school/praktische informatie) vindt u praktische zaken als leerlingenvervoer, verkeer en meer.

- Mijn mobiele telefoon is in de daarvoor bestemde bak, behalve na toestemming van de leraar.
- Ziet of hoort de leraar een telefoon, dan wordt deze voor de rest van de dag ingenomen. De telefoon ligt in de kluis bij de administratie en kan ik na de lestijd weer ophalen.
- Pas als de bel gaat, ga ik uit het lokaal. Ik schuif mijn stoel aan.

#### Voor ouder(s) / verzorger(s)

### Mobiele telefoons

De leerlingen zetten hun telefoon tijdens lestijd uit. Iedereen doet zijn telefoon aan het begin van de les in de daarvoor bestemde telefoonbak. Zo voorkomen we dat de telefoons de les verstoren.

Tijdens de les kunt u een leerling in geval van nood bereiken via het telefoonnummer van de school: 010-455 23 18.

### Kostbare eigendommen

Diefstal en/of vernieling komen weinig voor op onze school. Mocht het toch een keer voorkomen, dan kunt u de school hier niet aansprakelijk voor stellen. Laat dure eigendommen thuis of berg deze op in het persoonlijke kluisje. Voor de sleutel van dit kluisje vragen wij een borg van € 5,-. Jassen die niet in het kluisje passen, kunnen worden opgehangen op de kapstok in de klas. De school behoudt zich altijd het recht voor om kluisjes te openen op het moment dat er een vermoeden is van misbruik en/of een strafbaar feit. In dit laatste geval kan dit ook in aanwezigheid van de politie gebeuren. Bij het kwijtraken van kostbaarheden doet de school aangifte bij de politie. Het kan zijn dat de politie de school assisteert bij het doen van onderzoek.

### Klachten en vertrouwenspersonen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil dusdanig, dat iemand een klacht hierover wil indienen.

Voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers is er een klachtenregeling. We gaan ervan uit dat u een klacht of probleem allereerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Als het gaat om een klacht over schoolzaken dan bespreekt u deze met de teamleider of regiodirecteur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.



Lukt het niet om het probleem op te lossen? Neem dan contact op met een van onze vertrouwenspersonen. Deze probeert in een gesprek met de betrokkenen opnieuw een oplossing te zoeken. Is het probleem te groot of te complex om in een gesprek op te lossen? Dan kan de vertrouwenspersoon adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie van de Koninklijke Auris Groep.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)'. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC neemt dan contact op met de klager en het schoolbestuur om te bespreken welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen:

#### Route 1: Interne klachtbehandeling

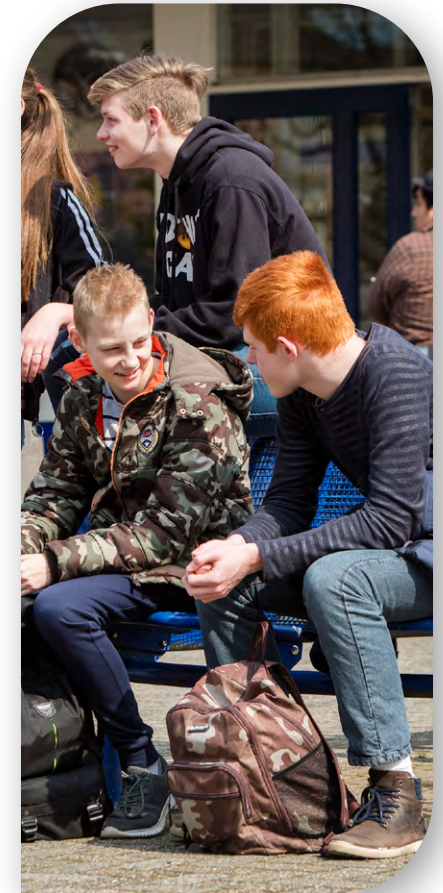
Als de LKC denkt dat een klacht snel op school- / bestuursniveau kan worden opgelost, wordt – na overleg met de klager en het schoolbestuur – de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur.

#### Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan kunnen de mogelijkheden van mediation verkend worden. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden.

#### Route 3: Formele klachtprocedure

Als besloten wordt de klacht via de formele klachtprocedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt



(na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. Meer weten over het behandelen van klachten op school? Ga naar [onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl).





## RUST & VEILIGHEID

Leerlingen die slachtoffer worden van agressie, pestgedrag, seksuele intimidatie, vandalisme, discriminatie of diefstal moeten dat direct melden bij hun mentor, zorgcoördinator, teamleider of vertrouwenspersoon. Er is veel toezicht in de school. De leerling kan altijd de hulp van een volwassene inroepen.

### Schorsing of verwijdering

Op het moment dat wij door het gedrag van een leerling of de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling niet langer de rust en veiligheid van anderen kunnen garanderen, kunnen wij overgaan tot het schorsen van de leerling. Bij herhaling kan dit leiden tot verwijdering van het Auris College Rotterdam.

Het protocol Schorsing & Verwijdering vindt u op [auriscollegerotterdam.nl/onze-school/afspraken-en-regels](https://auriscollegerotterdam.nl/onze-school/afspraken-en-regels). Wij hebben goede contacten met de politie. In ernstige gevallen vragen wij assistentie van de wijkagent. Wij kunnen ook overgaan tot verwijdering wanneer de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

### Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag. Wij hanteren een anti-pestprotocol. Op onze website [auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/afspraken-en-regels](https://auriscollegerotterdam.nl/onzeschool/afspraken-en-regels) vindt u het anti-pestprotocol. Ook vindt u hier wie het aanspreekpunt is als het gaat om pesten.

## JAARKALENDER

Vakantie leerlingen	Data
Herfstvakantie	14-10-2023 t/m 22-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024
Goede Vrijdag en Pasen	29-03-2024 en 01-04-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 12-05-2024
Hemelvaart	09 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	13-07-2024 t/m 24-08-2024

### Vrije dagen voor leerlingen:

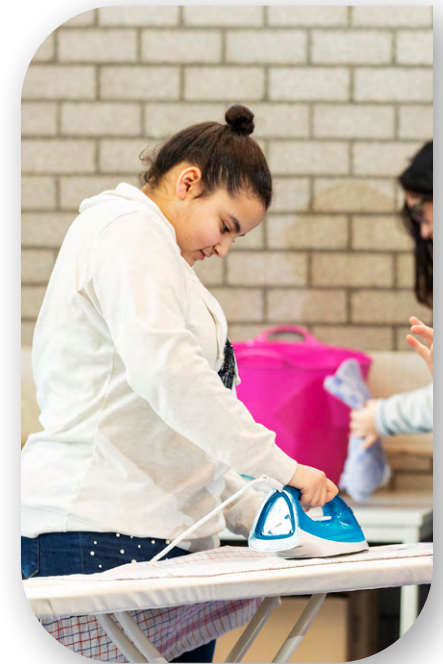
Leerlingen zijn op onderstaande dagen vrij. De teamleden werken dan aan bijscholing, leerlingbesprekingen en onderwijsontwikkeling.

- Vrijdag 22 september
- Donderdag 12 oktober
- Maandag 20 november
- Maandag 29 januari
- Dinsdag 30 januari
- Vrijdag 21 juni
- Donderdag 11 juli
- Vrijdag 12 juli

### Overig

Ook zijn er schooldagen dat de begin- en eindtijd anders is. U ontvangt deze gegevens via een bericht in Somtoday. Ook staan ze op onze website. Gedurende het schooljaar zullen er waarschijnlijk een aantal afwijkende schooltijden zijn. Wij streven ernaar om ouders, verzorgers en betrokkenen bij leerlingenvervoer hier tijdig van op de hoogte te brengen.

Kijk voor meer belangrijke data, zoals ouderavonden en bijzondere activiteiten



in de jaarkalender op onze website. Ook wijzigingen geven wij op onze website aan.



# LESTIJDEN EN PAUZES

Lesuur	Tijd	Duur
1	08.45 – 09.35 uur	50 min
2	09.35 – 10.25 uur	50 min
Pauze	10.25 – 10.40 uur	15 min
3	10.40 – 11.30 uur	50 min
4	11.30 – 12.20 uur	50 min
5	12.230 – 13.10 uur	50 min
Pauze	13.10 – 13.40 uur	30 min
6	13.40 – 14.30 uur	50 min
7	14.30 – 15.20 uur	50 min

Op maandag en vrijdag is er les tot en met het 7e uur. De leerlingen zijn om 15.20 uur vrij. Op dinsdag, woensdag en donderdag is er les t/m het 6e uur. De leerlingen zijn dan om 14.30 uur vrij.

## Pauze

De leerlingen houden pauze in en rond het schoolgebouw. Enkele dagen in de week kunnen leerlingen tijdens de lunchpauze iets kopen aan de bar in de aula. Zij kunnen ook gebruikmaken van de automaat met frisdrank, snacks en snoep. Leerlingen mogen vanaf leerjaar 3 in de pauzes van het schoolterrein af. Vindt u dit niet gewenst? Meld dit dan schriftelijk aan de schoolleiding.

# CONTACTMOMENTEN MET OUDERS

Om goed onderwijs te geven, is het belangrijk dat er goed contact is tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Hiervoor organiseren wij verschillende contactmomenten.

- In oktober, februari en juli is er de mogelijkheid om een individueel gesprek te hebben met de mentor en andere leraren.
- Voor verschillende leerjaren wordt er een voorlichtingsavond georganiseerd,

gericht op de toekomst van de leerlingen na het Auris College Rotterdam.

- Een overzicht van deze jaarplanning ontvangt u bij aanvang van het schooljaar in een aparte brief. Ook staan deze data vermeld op onze website.

## Digitale post via Somtoday

Wij laten onze berichtgeving via Somtoday laten lopen. Bij de start van het schooljaar ontvangt u hier meer informatie over.

Vormgeving: Wijdiezijn, Sleenwijk  
Fotografie: Studio Oostrum, Den Haag  
Eindredactie: Auris PR & Communicatie



**AURIS COLLEGE ROTTERDAM**

Malmöpad 60

3067 PW Rotterdam

**T** (010) 455 23 18

**E** [auriscollegerotterdam@auris.nl](mailto:auriscollegerotterdam@auris.nl)

**W** [auriscollegerotterdam.nl](http://auriscollegerotterdam.nl)